



OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ, Podzemelj 11a , 8332 GRADAC v Beli krajini

Tel.: 07/ 3691 700, 07/ 3691 701 • Fax.: 07/3691 710

• E-pošta: info@ospodzemelj.si

P R A V I L N I K

o video nadzoru na OŠ PODZEMELJ





OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ, Podzemelj 11a , 8332 GRADAC v Beli krajini

Tel.: 07/ 3691 700, 07/ 3691 701 • Fax.: 07/3691 710

• E-pošta: info@ospodzemelj.si

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 pop.) in 25/17-ZVaj) in 24., 25., 74. in 75. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter mnenja sindikata z dne 13.10.2021 in mnenja sveta zavoda z dne 12.10.2021 je ravnateljica zavoda dne 20.10.2021 sprejela

P R A V I L N I K

o video nadzoru na OŠ PODZEMELJ

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom zavod OŠ PODZEMELJ, Podzemelj 11a; 8332 Gradac (v nadaljevanju: zavod) določa:

- namen uporabe sistemov nadzora,
- upravljanje z video-nadzornim sistemom,
- upravljanje z alarmnim nadzornim-protivlomnim sistemom.

2. člen

Zavod zagotavlja tehnično varovanje ljudi in premoženja z:

- videokamerami za kontrolo vstopa in izstopa iz zavoda
- napravami za snemanje ter arhiviranje sporočil (računalniške enote,...),

2. NAMEN SISTEMA NADZORA

3. člen

Video-nadzorni sistem nadzora se uporablja za zagotavljanje varnosti otrok, učencev, zaposlenih in obiskovalcev, motenja delovnega procesa zaposlenih v popoldanskih urah, tehničnega varovanja ljudi, premoženja, zaščite javnega premoženja zavoda, zaradi vandalizma in uničevanja:

- a) na objektu zavoda (šola, športna dvorana),
- b) na igralnih površinah zavoda (zunanja igrišča pred in za šolo),
- c) na glavnem vhodu zavoda (šola, športna dvorana),
- d) streha.



OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ, Podzemelj 11a , 8332 GRADAC v Beli krajini

Tel.: 07/ 3691 700, 07/ 3691 701 • Fax.: 07/3691 710

• E-pošta: info@ospodzemelj.si

2.1. Video-nadzorni sistem

4. člen

Zavod izvaja video-nadzorni sistem nadzora (v nadaljevanju: VNS) na lokacijah:

• objektu zavoda OŠ PODZEMELJ in je nameščen:

- na zunanji fasadi stavbe; glavni vhod (1 videokamera),
- na zunanji fasadi stavbe; pri požarnih stopnicah (1 videokamera),
- na zunanji fasadi stavbe; pri učilnici naravoslovja (1 videokamera),
- na zunanji fasadi stavbe; 1.triada (hiška, gugalnica).

5. člen

Zavod ima nameščen VNS nadzora za:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev (otrok), zaposlenih in zunanjih sodelavcev;
- zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v ali iz objekta zavoda;
- zavarovanje dokazov za rabo v morebitnih kasnejših postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo,
- preventivni učinek, saj že njegova prisotnost odvrča potencialne kršitelje;
- varovanje nepremičnin in opreme v objektih in okolici objektov zavoda.

Videonadzora ni dovoljeno izvajati v prostorih, v katerih lahko posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti (v dvigalih, sanitarijah, slačilnicah in drugih podobnih prostorih).

3. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM

3.1. Namestitev in vzdrževanje VNS

6. člen

VNS namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki ima licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov v sodelovanju s hišnikom.



OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ, Podzemelj 11a , 8332 GRADAC v Beli krajini

Tel.: 07/ 3691 700, 07/ 3691 701 • Fax.: 07/3691 710

• E-pošta: info@ospodzemelj.si

3.1.1. Nadzor zunanjega prostora

7. člen

Izvajanje videonadzora zunanjega prostora in površin se izvaja na:

- glavnem vhodu v šolo in ploščadi pred šolo,
- dostopu na streho šole; požarne stopnice, za objektom šole in športne dvorane,
- na igrišču za objektom šole (hiška),
- streha (pri učilnici naravoslovja).

Mesta namestitve kamer ter njihova funkcija so določeni z načrtom postavitve kamer.

3.1.2. Nadzor notranjih prostorov

8. člen

Videonadzor notranjih prostorov se ne izvaja.

3.2. Obveščanje o videonadzoru

9. člen

Zavod mora o videonadzoru obvestiti vse učence (otroke) in njihove starše, zaposlene in obiskovalce. Obvestilo mora biti na takem mestu, da se posameznik seznanj z izvajanjem videonadzora najpozneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor. Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

- 1) pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- 2) polni naziv zavoda ki izvaja videonadzor;
- 3) telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki VNS.

3.3. Tehnična oprema

3.3.1. Vrsta kamer

10. člen

Zavod uporablja fiksne IP zunanje kamere za nadzor varovanega območja objektov zavoda za:

- snemanje dogajanja na lokacijah iz 7. člena Pravilnika.



3.3.2. Naprave za snemanje

11. člen

V okviru VNS zavod uporablja tudi naprave za snemanje (snemalniki) ter arhiviranje posnetkov. VNS se uporablja tudi času, ko zavod ne posluje. Naprave za snemanje in arhiviranje podatkov morajo biti v zavarovanem prostoru in morajo biti nameščene tako, da druge osebe nimajo dostopa do nje. Snemalniki morajo biti zavarovani z dostopnim geslom, ki je podeljeno pooblaščenim osebam. Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

12. člen

Osebnih podatki, ki se zbirajo s posnetkom VNS, vsebujejo:

- posnetek posameznika (slika oziroma glas),
- datum in čas vstopa in izstopa iz prostora,
- lahko pa tudi osebno ime posnetega posameznika.

13. člen

Odgovorna oseba zavoda

- ravnateljica:

- a) je pristojna, da:
 - izda pravilnik, sklep o videonadzoru in druge sklepe skladno s pravilnikom,
 - o tem pisno obvesti zaposlene delavce,
 - objavi obvestilo o izvajanju videonadzora,
 - pridobi mnenje sindikata zavoda in sveta zavoda;
- b) odloča o:
 - upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih,
 - shranjevanju posnetkov na prenosne medije,
 - dodelitvi gesla za avtorizacijo in identifikacijo na računalniškem sistemu;
- c) določi osebo, ki je odgovorna, da:
 - upravlja z VNS,
 - pregleduje posnetke,
 - izdeluje kopije posnetkov,
 - vodi evidence vpogledov.

Upravljalca VNS mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.



3.4. Zavarovanje osebnih podatkov

14. člen

Vpogled v arhivske posnetke je dovoljen ravnateljici, s strani ravnateljice pooblaščenim delavcem zavoda ter pooblaščenemu serviserju in vzdrževalcu strojne in aplikativne programske opreme, ki ima z zavodom sklenjeno ustrezno pogodbo. Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago. Pri tem je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

15. člen

Zbirka posnetkov VNS vsebuje:

- posnetek posameznika (slika),
- datum in
- čas posnetka,
- lahko tudi zvok.

Posnetki videonadzora se lahko hranijo največ šest mesecev od trenutka nastanka posnetka.

16. člen

Zavod vodi evidenco dostopov do osebnih podatkov (posnetkov), ki vsebuje naslednje podatke glede posameznega dostopa (vpogleda, posredovanja ipd.):

- ime in priimek osebe, ki je dostopala do posnetkov,
- datum dostopa,
- namen dostopa,
- časovno obdobje dostopnih posnetkov (od – do),
- komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili podatki posredovani,
- medij, na katerem so bili podatki posredovani,
- morebitne opombe in
- podpis pooblaščene osebe.



OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ, Podzemelj 11a , 8332 GRADAC v Beli krajini

Tel.: 07/ 3691 700, 07/ 3691 701 • Fax.: 07/3691 710

• E-pošta: info@ospodzemelj.si

17. člen

O uporabi VNS se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostali servisni posegi,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oziroma na daljavo),
- morebitne opombe.

Dnevnik vodi operater sistema.

18. člen

Posnetki, ki se pridobijo z VNS, se obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in s tem pravilnikom. Videoposnetke posameznih kamer v času fizičnega varovanja objektov zavoda pregleduje informator zavoda.

19. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

20. člen

Dostop do nastavitve VNS je varovan s posebnim vstopnim geslom, ki ga poseduje samo pooblaščen oseba .

Varnostna kopija tega gesla se hrani v ognjevarni omari zavoda OŠ PODZEMELJ. Pri vseh posegih v VNS je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o vzdrževanju VNS.

Vsaka zloraba gesla je hujša kršitev delovne obveznosti.

4. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta akt prične veljati 22.10.2021.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.



OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ, Podzemelj 11a , 8332 GRADAC v Beli krajini

Tel.: 07/ 3691 700, 07/ 3691 701 • Fax.: 07/3691 710

• E-pošta: info@ospodzemelj.si

Datum: 22. 10. 2021

žig



Ravnateljica:

Marina Vorkapić