



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ, Podzemelj 11a , 8332 GRADAC v Beli krajini

Tel.: 07/ 3691 700, 07/ 3691 701 • Fax.: 07/3691 710 • E-pošta: info@ospodzemelj.si

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU:

Naziv organa: OŠ Podzemelj, Podzemelj 11a, 8332 GRADAC

Odgovorna uradna oseba: ravnateljica, Marina Špehar, dipl. prof. raz. pouka

Datum prve objave kataloga: 2009, popravek: 2021, popravek: 2022

Datum zadnje spremembe: 1.9.2022,

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.ospodzemelj.si/>

Druge oblike kataloga: Katalog je dostopen v tiskani obliki v arhivu šole na lokaciji matične šole: Podzemelj 11a, 8332 Gradac

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA:

2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Davčna številka: 68512902

Matična številka: 5085543000

Številka TRR: 01273-6030669833

Kontakt:

Ravnateljica:	Marina Špehar	marina.spehar@ospodzemelj.si 07 36 91 701
Računovodja in tajnica:	Katarina Gosenca	katarina.gosenca@ospodzemelj.si 07 36 91 700
Svetovalna delavka:	Julijana Rakar	julijana.rakar@ospodzemelj.si 07 36 91 716

2.b Delovno področje organa

Kratek opis delovnega področja pravne osebe: Osnovnošolsko izobraževanje

Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Organi javnega zavoda: Svet šole, ravnatelj, strokovni organi, svet staršev

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot: Osnovna šola Podzemelj

2.c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojnih za posredovanje informacij

- Ravnateljica: Marina Špehar, dipl. prof. raz. pouka
- E-naslov: marina.spehar@ospodzemelj.si
- Telefonska številka: 07 36 91 701, 040 571 122, 030 702 999

2. d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropske skupnosti z delovnega področja organa

Notranji prepisi:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
- Organizacijsko in delovno področje (poslovnik o delu, splošna pravila...)
- Kadrovsko področje (pravilnik o pravicah in dolžnostih učiteljev...)
- Področje varstva in zdravja (pravilnik o varstvu in zdravju pri delu...)
- Področje osebnih podatkov (pravilnik o varstvu osebnih podatkov, prijava zbirk...)
- Finančno področje (pravilnik o računovodstvu, pravilnik o oddaji javnih naročil...)
- Ostala področja (pravilniki o subvencioniranju, pravilnik o hišnem redu...)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov
- Pravila o zbiranju in varstvu osebnih podatkov
- Katalog zbirke osebnih podatkov
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in evidencah javnih naročil manjše vrednosti
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
- Pravila šolske prehrane
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada
- Pravila šolskega sklada

Državni predpisi:

Register predpisov Slovenije (<http://zakonodaja.gov.si>)

Predpisi so dosegljivi tudi na sledečih mestih:

<http://www.uradni-list.si>

<http://www.mss.gov.si>

<http://www.dz-rs.si>

- [Zakon o zavodih \(ZZ\)](#)
 - [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(ZOFVI\)](#)
 - [Zakon o osnovni šoli \(ZOsn\)](#)
 - [Zakon o šolski inšpekciji \(ZSoll\)](#)
 - [Zakon o delovnih razmerjih \(ZDR-1\)](#)
 - [Zakon o javnih uslužbencih \(ZJU\)](#)
 - [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju \(ZSPJS\)](#)
 - [Zakon o javnem naročanju\(ZJN-2\)](#)
 - [Zakon o knjižničarstvu \(ZKnj-1\)](#)
 - [Zakon o varstvu osebnih podatkov \(ZVOP-1\)](#)
 - [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja \(ZDIJZ\)](#)
 - [Zakon o splošnem upravnem postopku \(ZUP\)](#)
 - [Zakon o računovodstvu \(ZR\)](#)
-
- [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](#)
 - [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede](#)
 - [Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
 - [Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
 - [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
 - [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)
 - [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)
 - [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)
 - [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
 - [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)
 - [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)
 - [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole](#)
 - [Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)

- [Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja \(KPJS\)](#)
- [Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS](#)
- [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS](#)
- [Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju](#)
[Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede](#)
- [Drugi veljavni predpisi s področja izobraževanja](#)

Predpisi EU:

Predpisi na portalu Evropske unije v brezplačni bazi EUR-Lex (http://europa.eu.int/eur-lex/en/lif/reg/en_register_1530.html)

Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

Predlogi predpisov:

Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS Gradiva Vlade RS (<http://www.uvi.si/slo/seje-vlade/gradiva-v-obravnavi/>)

Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS (<http://www.dz-rs.si/index.php?id=101&mandate=-1&vt=40>)

Predlogi predpisov na portalu Evropske unije EUR-Lex (http://europa.eu.int/eur-lex/en/search/search_lip.html)

2. e. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Strateški in programski dokumenti:

- Letni delovni načrt šole OŠ Podzemelj
- Analiza letnega delovnega načrta
- Pravila in drugi akti zavoda

2. f. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov:

Vrste upravnih postopkov, ki jih vodi javni zavod:

Osnovna šola v upravnem postopku odloča o vpisu, prestopu, prešolanju, odložitvi šolanja, oprostitvi sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedi obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusu učenca, ki se vzporedno

izobražuje, oziroma statusom športnika in o dodelitvi sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

Normativna podlaga: [60.a člen Zakona o osnovni šoli](#)

Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja

Normativna podlaga: [21. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja](#)

2.g. Sezam uradnih evidenc – register zbirk osebnih podatkov

- Evidenca zaposlenih delavcev
- Evidenca o plači zaposlenega delavca
- Evidenca o poškodbah pri delu
- Evidenca o izrečenih disciplinskih ukrepih
- Evidenca šoloobveznih otrok
- Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših
- Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
- Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev
- Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje

2.h. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

- Odlok o ustanovitvi zavoda
- Šolski koledar za tekoče šolsko leto
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem
- Šolska publikacija
- Vzgojni načrt
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Osnovne šole Podzemelj
- Pravila šolskega reda

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Večina informacij je dostopna prek spletne strani <https://www.ospodzemelj.si/> ob vsakem času.

Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu šole, v tajništvu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.

Prosilec lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti.

V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznanj prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.

4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK ALI DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

/

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zaradi majhnega števila zahtev po informacijah javnega značaja takega seznama ni mogoče oblikovati.

Marina Špehar, ravnateljica